

DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO

Ata de Registro de Preços 24/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
24/2025	290002-DEFENSORIA PUBLICA DA UNIAO	JACIARA DE MORAIS FERREIRA	30/01/2026 16:01 (v 0.11)
Status	DISPONIBILIZADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		08038.002537/2025-55

1. Do objeto

DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 08038.006464/2024-90

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2025

A Defensoria Pública da União, com sede no Setor Bancário Norte, Quadra 01, Bloco F, Edifício Palácio da Agricultura - Bairro Asa Norte - CEP: 70.040-908, Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob n.º 00.375.114/0001-16, neste ato representada pelo Secretário-Geral Executivo, Dr. Edilon Volpi Peres, Portaria GABDPGF DPGU n.º 117, de 22 de janeiro de 2026, publicada no Diário Oficial da União, Seção 02, nº 16, p.62, de 23 de janeiro de 2026, no uso das atribuições que lhe conferem a Portaria nº 88 de 14 de fevereiro de 2014 e Portaria nº 188 de Julho 2023 publicada no Boletim Eletrônico Interno da DPU – BEIDPU de 20 de julho de 2023 – Edição nº 142, considerando o julgamento do Pregão 90041/2025 para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo 08038.002537/2025-55, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições estabelecidas no presente Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1- OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio logístico em eventos, sob demanda, compreendendo o planejamento, a organização, a promoção, a execução e o acompanhamento de organização de eventos e serviços correlatos, para atender às necessidades da Defensoria Pública da União em âmbito nacional, especificado no Termo de Referência, anexo do Edital nº 50/2025 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. Dos preços, especificações e quantitativos

2. PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

BLOCO 1 - ALIMENTAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Água Mineral em garrafas – 500 ml - sem gás, garrafa individual	Unidade	500		
2	Água Mineral – Garrafão de 20L	Unidade	500		
3	Brunch - Cardápio mínimo: 15 variedades entre salgados, bolos, doces, pratos quentes e frios, quiches, canapés, folhados, frutas fatiadas, etc. Bebidas: café, chá, chocolate quente, água com e sem gás, dois tipos de sucos naturais, dois tipos de refrigerante, coquetel de frutas sem álcool. Uma hora de duração. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds).	Por pessoa	500		
4	Coffee Break - Tipo I - Cardápio mínimo:a) Café, chá, suco de fruta (02 tipos); b) refrigerante - 02 (dois) tipo tradicional e 01 (um) tipo diet, light, zero;c) Pelo menos 10 (dez) tipos dos itens abaixo que seguem como sugestão: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho com gergelim, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho de queijo e coco, religiosa de frango, míni sonhos, míni croissants de queijo, míni croissants com ervas finas, míni croissants com gergelim e catupiry, míni sanduíche natural, míni bom- bocado, míni pudim, míni pizzas, míni rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, míni canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds).	Por pessoa	4000		
5	Coffee Break - Tipo II - Cardápio mínimo: a) Chocolate quente, cappuccino, café, chá, suco de fruta (03 tipos); b) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet /light/zero), c) Pelo menos 06 (seis) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho com gergelim, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini croissants com gergelim e catupiry, mini sanduíche natural, mini bom- bocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados, queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, rechauds). Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais.	Por pessoa	4000		
6	Kit lanche - Kit de alimentação, armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Conteúdo: 1 (uma) fruta (maçã /banana/pera/goi aba /ameixa); 1(um) suco de frutas em embalagem de 200 ml com canudo de uma das seguintes frutas: uva, maracujá, pêssego, manga ou caju; 1 (uma) barra de cereal; 1 (um) sanduíche de pão- deforma, tamanho tradicional, nas seguintes opções: frango e ricota ou uma fatia de presunto e uma fatia de queijo mussarela; e 1 (um) guardanapo.	Unidade	1000		
	Copos descartáveis - Copos plásticos 200ml, em PP (polipropileno), brancos ou				

7	transparentes	Cento	170		
TOTAL DOS ITENS					
BLOCO 2 - RECURSOS HUMANOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	Auxiliar de serviços gerais - Deverá estar envolvido nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas.	Diária de 10 horas	100		
9	Coordenador Geral - Coordenação de todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços de fornecedores, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante todo o período do evento da fase de montagem até a desmontagem; Supervisão da montagem e desmontagem do evento, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços contratados; Preparação, organização e distribuição de todo o material no local do evento: crachás / certificados /impressos / pastas /brindes / sinalização e outros; Coordenação da montagem das salas para as sessões plenárias, simpósios, mesas redondas, sala dos palestrantes e convidados e da sala de imprensa; Coordenação da Sala VIP: Recepção de entrada dos convidados especiais e encaminhamento de convidados à comissão organizadora do evento; Coordenação e atendimento dos participantes, convidados e palestrantes, juntamente com a equipe de profissionais selecionados para atendimento em todas as atividades programadas. Organização e controle do cerimonial das sessões de abertura e encerramento; Supervisão do controle da entrada no local do evento e nas salas; Atendimento e controle de toda a Diária de 10 horas 20 programação, incluindo o atendimento nas salas e respectivos auditórios (distribuição e recolhimento de formulários – perguntas, avaliações e atendimento aos palestrantes e comissões); Controle da hospedagem e supervisão dos demais coordenadores do esquema de transporte.	Diária de 10 horas	20		
10	Fotógrafo - Profissional experiente a prestar serviço de fotografia, com qualidade jornalística, em ambiente interno e externo. O profissional deverá entregar 01 DVD por dia e/ou enviar material em pasta de drive virtual, conforme indicação do demandante, contendo no mínimo 400 fotos. Deve, ainda, enviar fotos dos principais momentos do evento no mesmo dia, em contato com o demandante, Entre do material completo, no máximo, no dia seguinte ao evento.	Diária de 10 horas	70		
11	Garçom - Profissional capacitado a prestar serviços de garçom (com uniforme)	Diária de 10 horas	200		
12	Mestre de Cerimônia - Profissional capacitado a prestar serviços de mestre de cerimônias para preparar roteiros e realizar apresentação de eventos e protocolos.	Diária de 6 horas	200		
13	Cerimonialista - Pessoa responsável pela organização do evento, mesa diretora, nominata, fazer roteiro quando necessário.	Diária de 6 horas	20		
14	Tradutor/Intérprete de libras - Profissional capacitado a prestar serviços de tradução em LIBRAS, para atuação em dupla, cuja cotação deverá ser para a dupla.	Hora/Dupla	200		
15	Tradutor-intérprete para eventos online de até uma hora - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para conferências, palestras, cursos, webinários e demais eventos online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação” com duração de até uma hora.	Hora/Diária	50		
16	Tradutor-intérprete para eventos online de uma a seis horas - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para conferências, palestras, cursos, webinários e demais eventos online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação” para atuação em dupla, cuja cotação deverá ser para a dupla.	Hora/Diária	50		
17	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais presenciais (interpretação simultânea) - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea (com equipamento para tradução simultânea, seja portátil ou cabine) para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras.	Hora/Diária	50		
	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais presenciais				

18	(interpretação consecutiva) - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação consecutiva para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras.	Hora/Diária	50		
19	Tradutor-intérprete para reuniões bilaterais e multilaterais online - Profissional capacitado a prestar serviços de interpretação simultânea para reuniões envolvendo membros da DPU e representantes de delegações estrangeiras realizadas em ambiente virtual online através das plataformas Zoom ou Teams ou outras que tenham a função “interpretação”.	Hora/Diária	50		
20	Operador de equipamentos audiovisuais - Profissional devidamente capacitado a operar aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos.	Diária de 10 horas	300		
21	Recepcionista Português - Profissional capacitado a prestar serviço de recepção e distribuição de materiais.	Diária de 10 horas	500		
22	Recepcionista Bilingue - Profissional experiente e capacitado a prestar serviços de recepção e distribuição de materiais em 2 (dois) idiomas comuns a serem definidos pelo contratante (com uniforme).	Diária de 10 horas	150		
23	Técnico de equipamentos audiovisuais e som - Profissional devidamente capacitado para realização de montagem, desmontagem e manutenção de aparelhos audiovisuais, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos.	Diária de 10 horas	300		
24	Técnico em informática - Profissional qualificado responsável pelo suporte e manutenção na área de informática	Diária de 10 horas	50		
25	Técnico em iluminação - Responsável pela instalação e manutenção da iluminação	Diária de 10 horas	100		
TOTAL DOS ITENS					
BLOCO 3 - MONTAGENS E MOBILIÁRIO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
26	Bandeja - Com almofada para entrega de insígnias-madeira.	Diária	200		
27	Banner Tipo I - Confecção de lona (fundo de palco, pórtico e/ou faixa de mesa) com impressão digital colorida, acabamento em bastão e corda com ou sem ilhós e braçadeiras de fixação para box truss/metallon, com instalação.	M²	100		
28	Banner Tipo II - Confecção de banner, impressão digital em sanlux, com acabamento em madeira e ponteiros plásticos ou com ilhós e braçadeiras de fixação para box truss ou metallon, com instalação.	M²	100		
29	Bebedouro elétrico de chão - Bebedouro para garrafão de 20 litros, de chão, que produza no mínimo 1,9 litros de água gelada por hora (Temperatura ambiente 32°C). Gabinete e torneiras confeccionados em plástico de alta resistência, com sistema de refrigeração através de compressor.	Unidade/ Diária	200		
30	Cadeira fixa sem braço - Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas no banco e no encosto em tecido ou similar.	Diária	150		
31	Cadeira com braço estofada - Cadeiras com braço, com encosto, estofadas no banco e no encosto em tecido ou similar.	Diária	50		
32	Cadeira giratória com braço estofada - Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar.	Diária	80		
33	Cadeira diretora - Cadeira estofada com espaldar alto. Móvel com rodinhas e com braços. Com controle de altura.	Diária	100		
34	Cadeira executiva/ universitária - Cadeira em ferro para auditório. Estofada no banco e encosto. Com ou sem braço universitário.	Diária	1000		
35	Cadeira Plástica em PVC - Cadeira de plástico pvc, sem braço na cor branca.	Unidade/ Diária	1500		
36	Forração em carpete - Com 4mm de espessura, devidamente instalado.	M²/dia	100		
37	Mesa de centro - Mesas de centro medindo 50x50cm, com tampo de vidro.	Unidade/ Diária	200		
38	Mesa redonda - Mesa redonda com tampo de vidro para 4 pessoas, com 04 cadeiras.	Unidade/ Diária	10		
	Mesa de reunião para 10 pessoas - Mesa em madeira para até 10 pessoas, com				

39	toalhas.	Unidade/ Diária	50		
40	Mesa Diretora - Montagem de mesa diretiva para eventos, mobiliário, toalhas, sobre toalhas e arranjos florais.	Diária	80		
41	Mesa Plástica - Mesa plástica redonda ou quadrada em PVC para 4 pessoas	Unidade/ Diária	300		
42	Palco - Estrutura de ferro com suporte de até 1000 /1500kg, com autorização ART e CB, com piso estruturado em madeira nivelado, forrado com carpete com 0,90 ou 1,10 m de altura, com 01 escada e 02 rampas com protetores laterais ou corrimão, com acabamento e rodapés, conforme NBR 9050, montado.	M²/Diária	150		
43	Pranchão com Toalha - Montada com material tipo pranchão em formato padronizado com toalha em tecido	Unidade/Diária	500		
44	Poltrona - Para ambientação de lounges	Unidade/Diária	100		
45	Porta Banner - Tripé para banners, cor preto e com estrutura reforçada.	Unidade/Diária	200		
46	Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado - Em madeira elevado entre 20cm e 50cm, estruturado, nivelado, com rampa e corrimão, conforme Normas NBR 9050 de acessibilidade, montado.	M²/dia	200		
47	Púlpito - Em acrílico transparente ou em madeira, com suporte para água e ao menos uma prateleira. Quando cotado na proposta de preço, não poderá está contemplado na locação do espaço.	Unidade/Diária	300		
48	Tenda Fechada - 10X10 - Pé direito 2,50m - Ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, antichama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio, montada.	Unidade/Diária	100		
49	Tenda Fechada - 5X5 - Pé direito 2,50m - Ser moduláveis com vãos livres e lonas impermeáveis, antichama e blackout, com estrutura em perfil de alumínio, montada.	Unidade/Diária	200		
50	Toalha de mesa - Toalha de mesa branca ou colorida para mesa ou pranchão redondo ou retangular.	Unidade/Diária	600		
51	Extensão elétrica ou régua elétrica - Extensão elétrica ou régua elétrica de 5 (cinco) metros com, no mínimo, 5 entradas /tomadas, devidamente instaladas no local do evento.	Unidade/Diária	50		
52	Ponto de energia elétrica - Ponto de energia elétrica (110 ou 220V) instalado nos ambientes construídos. Quando cotado na proposta de preço, deverá ser comprovado que não está contemplado na locação do espaço físico.	Unidade/Diária	50		
53	Gerador de Energia - Tipo I - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115 kva, 60 hz automático, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “ contínuo”.	Unidade/Diária	30		
54	Gerador de Energia - Tipo II - Locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 500/kva, 60 hz, microprocessador e quadro de transferência, 75 db a 1,5 metro, para funcionamento em regime “ contínuo”, para atender o evento por 12 horas em funcionamento;	Unidade/Diária	20		
55	Arranjo de Flores para mesa de centro - Arranjo de flores em vaso para mesas de centro. Altura média de 50cm.	Unidade	300		
56	Arranjo de flores plenária - Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo jardineira	Unidade	150		
57	Arranjo de flores púlpito - Arranjo de flores para plenária com altura média de 70cm, tipo púlpito.	Unidade	300		
58	Arranjo de Impacto - Arranjo de impacto em vasos de vidros ou afins para decoração de grandes áreas de circulação. Altura média de 1 metro.	Diária	300		
59	Tapete - Tapete em diversas cores para decoração de ambientes, tamanho de acordo com a demanda.	M²/Diária	300		
60	Placa de Inauguração - Placa de inauguração em aço escovado nas medidas 60 x 40 cm, com gravação em baixo relevo, com furos e parafusos para fixação acompanhada de veludo, para inauguração / encerramento.	Unidade	20		
TOTAL DOS ITENS					
BLOCO 4 - EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS					

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
61	Rede WLAN - Solução de rede sem fio com acesso simultâneo de até 80 pessoas por Access Point - AP, suportando, minimamente, os padrões 802.11ax (2,4 e 5GHz), disponibilizado no local do evento com taxa de transmissão de até 300Mbps. A quantidade de access points deve ser escalonada com vistas a atender a demanda de forma segmentada em áreas considerando a expectativa máxima de usuários em cada espaço. Assim, para áreas de grande concentração, deverão ser disponibilizados AP's suficientes a atender o número de usuários apresentados. A rede sem fio deve ser uma extensão da rede sem fio agregando todos os serviços e funcionalidade previstas para tal, disponibilizando acesso à Internet a todos os usuários conectados, devidamente instalada e testada.	Unidade/Diária	50		
62	Computador do Tipo Servidor - Deve possuir processador (es) de 3GHz totalizando 8 núcleos com cache de 8Mb; 1 TB de disco rígido SATA com implementação em RAID 10; pelo menos 16 Gb de memória RAM/DDR3; Deve ser instalado com nobreak; no mínimo Windows Server 2012, fornecidos periféricos como mouse óptico, teclado ABNT e monitor de no mínimo 17"; pelo menos duas interfaces de rede Gigabit Ethernet, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	20		
63	Computador do Tipo Desktop - Configuração Mínima: Processador de 3GHz, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 04 Interfaces USB Traseira e 02 Frontais, Placa de rede Integrada Gigabit Ethernet 10/100/1000, Mouse óptico, teclado padrão ABNT, Monitor de LCD 17". Softwares - Windows 7 ou superior de 64 bits, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Office, todos instalados e configurados. Deve possuir ainda aplicativos WINZIP e WINRAR, acrobat reader ou Foxit Reader e sistema de acessibilidade DOSVOX para deficientes visuais, quando necessário, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	20		
64	Notebook - Configuração Mínima: Processador de 3.0 GHz, Memória RAM: 4 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, 02 Interfaces USB, Placa de rede: Integrada 10/100 /1000 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas; Softwares - Windows 7 ou superior, Explorer e Office ou Sistema Linux, Mozilla Firefox e Broffice Última Versão e Completo, instalados, aplicativos ZIP, acrobat reader e flash reader, com softwares de acessibilidade DOSVOX para deficientes visuais, quando necessário, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	30		
65	Impressora Laser - Impressora colorida, com impressão de 8 PPM em modo normal colorido; Impressão de 20PPM em modo normal preto e branco; resolução de impressão de 600 x 600 DPI; Bandeja interna para papel A4, ofício, carta, envelopes, etiquetas, com cartuchos e papel A4, configurada para impressão em rede, devidamente instalada e testada.	Unidade/Diária	20		
66	Rede LAN - Solução de rede LAN para interligação lógica de todos os ativos de TI do ambiente. Deverá ser fornecido, conforme necessidade: Cabeamento baseado em cabos com pares de fios trançados não blindados UTP EIA/TIA 568B categoria 5E, 6 ou 6A com conectores RJ 45; switches (comutadores) com suporte a operação em 1000 Mbps (gigabit ethernet - FullDuplex), podendo ter 24 ou 48 portas conforme necessidade de distribuição. Número de switches deve ser escalonado de forma que minimize o risco de problemas físicos, tendo sempre equipamentos de teste e de reserva à disposição. Tecnologia PoE (Power over Ethernet) para os switches. A organização da rede deve ser amplamente segmentada com vistas a prover uma maior gerência da solução, isolando pontos de falhas, isolando o tráfego de Internet conforme links dedicados necessários (podendo ser lógico ou físico), com a capacidade de limitação de banda em cada rede e filtro de serviços como bloqueio de redes sociais, streaming de vídeo, sites inseguros, entre outros, devidamente instalada e testada.	Ponto/dia	30		
67	Link Dedicado de Internet - TIPO I - Link dedicado de Internet de 100 Mb/s (Rede Aberta) - Link dedicado de Internet com 100 Mbps para download e 40 Mbps para Upload, Full Duplex com garantia de 100% da velocidade. Link sem filtros de portas e sem traffic shaping. Deverá ser fornecido um equipamento de borda de gerência da empresa para recepção do sinal entregue pela operadora capaz de implementar regras de filtragem de tráfego. Este link deverá ser totalmente independente dos demais itens e devidamente instalado e testado.	Diária	30		

68	Link Dedicado de Internet - TIPO II - Link dedicado de Internet de 100 Mb/s (Link dedicado de Internet com 100 Mbps para download e 50 Mbps para Upload, Full Duplex com garantia de 100% da velocidade. Link sem filtros de portas e sem traffic shaping. Deverá ser fornecido um equipamento de borda de gerência da empresa para recepção do sinal entregue pela operadora capaz de implementar regras de filtragem de tráfego, devidamente instalado e testado. Este link deverá ser totalmente independente dos demais itens e devidamente instalado e testado.	Diária	30		
69	Microfone - Tipo I - Sem fio com bateria, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	300		
70	Microfone – Tipo II - Lapela, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	50		
71	Microfone - Tipo III - Gooseneck ou similar, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	200		
72	Pedestal para microfone - Pedestal para microfone tipo girafa	Unidade/Diária	150		
73	Ponteira Laser - Tipo I - Ponteiro luminoso para uso em projeção. danger – 5 pontas/tipo pointer, devidamente instalado e testado	Unidade/Diária	50		
74	Ponteira Laser - Tipo II - integra laser, com funções de avançar e retroceder slides com tecnologia sem fio, devidamente instalado e testado	Unidade/Diária	100		
75	Ponto de internet 3G - Ponto de internet 3G via modem remoto	Diária	100		
76	Ponto de internet 4G - Ponto de internet 4G via modem remoto	Diária	100		
77	Ponto de internet 5G - Ponto de internet 5G via modem remoto	Diária	100		
78	Roteador de internet - Roteador tipo 'acces point', para distribuição de internet sem fio	Diária	300		
79	Projektor de Multimídia - Tipo I - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 3000 Ansi Lúmens; com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	100		
80	Projektor de Multimídia - Tipo II - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 5000 Ansi Lúmens; devidamente instalado e testado.	Unidade/Diária	100		
81	Projektor de Multimídia - Tipo III - Sistema de projeção LCD resolução Nativa WXGA (1024 x 1728), resolução suportada XGA (1600 x 1200) - 15000 Ansi Lúmens; com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado.	Unidade/Diária	50		
82	Projektor de Multimídia – Tipo IV - Sistema de projeção LCD - 10000 Ansi Lúmens; contraste até 10000:1, resolução 1024x728 pixels, com cabos e distribuidor VGA, devidamente instalado.	Unidade/Diária	80		
83	Serviço de Gravação de Áudio - Consiste do registro integral da fala de cada participante, com transcrição corrigida do conteúdo em português, inglês, francês ou espanhol. Texto formatado segundo as normas da ABNT e devidamente revisado. Deverá ser entregue em meio físico (papel), quando solicitado, em meio digital (pen drive, cd ou dvd) e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. A cotação deverá ser em hora com base na gravação do áudio, ou seja, cada hora de gravação corresponderá a uma hora de degravação.	Hora	100		
84	Serviço de Filmagem de evento- Tipo I - Serviço de filmagem digital com 02 (duas) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente e 01 mesas de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, com 8 entradas, para telões e web, com monitoração dos resultados em tela de LCD de no mínimo 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. O serviço deve ser cotado por hora de trabalho. Recursos Humanos: 02 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 02 operadores dos refletores de iluminação e 02 assistentes de câmeras e luzes.	Hora	300		
85	Serviço de Filmagem de evento- Tipo II - Serviço de filmagem digital com 03 (três) Câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente, Hora 150 sendo uma fixa e duas para ângulos diversos (móveis), tomadas e entrevistas, 01 mesa de corte (Switcher) com disponibilidade de transmissão ao vivo, com 8 entradas, para telões e web e links, com monitoração dos resultados em 02 telas de LCD de no mínimo 52 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. O material bruto filmado deverá ser entregue em 01 cópia, formato DVD e/ou	Hora	150		

	enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante. Recursos Humanos: 03 Cinegrafistas, 01 Operador de Switcher, 03 operadores dos refletores de iluminação e 03 assistentes de câmeras e luzes;				
86	Edição de Imagem - Entrega de 01 cópia do vídeo, acondicionado e identificado, produzido e editado, em mídia DVD de alta qualidade e/ou enviado por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante, com finalização computadorizada, produção de vinheta, elaboração de trilha sonora, legendas de identificação dos participantes, abertura e créditos finais.	Hora	50		
87	Serviço de Gravação de Áudio - O equipamento utilizado na gravação de som deverá possuir recursos para apresentar o produto final com qualidade digital em mídia CD/DVD /PEN DRIVE e/ou por meio de pasta em drive virtual, conforme indicação do demandante.O serviço inclui recursos humanos capacitados e materiais suficientes para a perfeita execução do serviço;	Diária	50	R\$ 1.792,30	R\$ 89.615,00
88	Serviço de sonorização completa - Tipo I - Para atender até 150 pessoas . Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 04 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	150		
89	Serviço de sonorização completa - Tipo II - Para atender de 151 a 300 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01operador e 04 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	100		
90	Serviço de sonorização completa - Tipo III - Para atender de 301 a 700 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador e 06 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	30		
91	Serviço de sonorização completa - Tipo IV - Para atender acima de 1000 pessoas. Serviço de sonorização com equipamentos em quantidade e especificação suficiente para a projeção de som no ambiente físico de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência/volume adequados às necessidades do evento, contendo basicamente de mesa de som, caixas acústicas, notebook c/ drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, incluindo 01 operador, 01 auxiliar técnico e 02 microfones sem fio. Os equipamentos deverão estar devidamente instalados e testados.	Diária	20		
92	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo I - Para atender até 50 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador /técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	50		
93	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo II - Para atender de 51 a 150 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreendese: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador /técnico de equipamentos e recepcionista.	Diária	50		
	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo III - Para atender de 151 a 300 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete,				

94	transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador /técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	20		
95	Serviço de tradução simultânea em VHF - Tipo IV - - Para atender de 301 a 600 pessoas. Sistema de Interpretação Simultânea completo, compreende-se: cabine para tradução simultânea c/ isolamento acústico, central de Intérprete, transmissores e receptores VHF, Modulador XR06 (ou similar) para transmissão de áudio, controladas digitalmente através do sistema PLL (Phase Locked Loop), com canais independentes com controle de modulação e VU por canal, operador /técnico de equipamentos e recepcionista;	Diária	20		
96	Tela para Projeção - Tipo I - 1,20 x 1,80, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80		
97	Tela para Projeção - Tipo II - 2,00x2,00, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80		
98	Tela para Projeção - Tipo III - 3,00x2,50, retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, e fornecida com tripé em aço, devidamente instalada.	Unidade/Diária	80		
99	Tela para Projeção - Tipo IV - Translúcida Lisa 1,80x2,40. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de micro esferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	30		
100	Tela para Projeção - Tipo V - Translúcida Lisa 5,00x6,00. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de microesferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	10		
101	Tela para Projeção - Tipo VI - Translúcida Lisa 7,00x5,00. Filme adesivado – Flexível, espessura 0,5mm, superfície de microesferas de vidro replicadas, devidamente instalada.	Unidade/Diária	10		
102	TV de 52” - Smart TV de LCD de 52 polegadas com suporte de chão e tecnologia FULL HD, acesso à internet e entradas USB e HDMI; devidamente instalada e testada	Unidade/Diária	30		
103	Rider técnico de sonorização - Tipo I - 04 Caixas para subgraves (8 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 04 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA e monitor; 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 01 Equalizador estéreo com 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 01 Processador de efeitos com reverb e delay com entradas e saídas balanceadas e conversores AD /DA de no mínimo 20 bits; 04 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 24 vias (50mts); 04 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 01 Mixing Console com no mínimo 24 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares, 04 bandas de equalização, sendo todas paramétricas, filtros de graves, todas as saídas deverão ser balanceadas com no mínimo 04 vias de monitor, 01 Microfone sem fio para voz com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 04 Microfones para uso diversos com pedestais, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbalo, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador e caixa para baixo com 800W RMS; 01 Amplificador e caixa para guitarra com 900W RMS; 01 Amplificador e caixa para teclado; 02 Direct Box de impedância para instrumentos, 06 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 01 Operador técnico e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	10		
	Rider técnico de sonorização - Tipo II - 08 Caixas para subgraves (16 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 08 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de PA; 01 Divisores de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas; 02 Equalizador estéreo Diária 10 com no mínimo 32 bandas e filtros de 12 db por oitava; 02 Processadores de efeitos com REVERB e DELAY com entradas e				

104	saídas balanceadas e conversores AD /DA de no mínimo 20 bits; 08 Canais compressores/limitadores com entradas e saídas balanceadas; 01 Multicabo com no mínimo 36 vias (60mts); 08 Canais de GATES com entradas e saídas balanceadas; 01 Aparelho de CD Player; 02 Mixing Console com no mínimo 40 canais contendo o mínimo de 08 subgrupos, 08 vias auxiliares máster LR, 04 bandas de equalização mais 01 paramétrico com ponto de INSERT em todos os canais, 10 Monitores tipo Spot passivo/ativo com 300W RMS cada; 05 Equalizadores gráficos estéreo com no mínimo 31 bandas por canal e filtros de 12 db por oitava; amplificadores compatível com o sistema de monitores; 01 sistema de Side Fill contendo 02 Caixas para subgraves (04 falantes, 18 polegadas com 800W RMS cada); 02 Caixas vias médio grave e médio agudo (1.000W RMS cada); amplificadores compatível com o sistema de monitor, 01 Divisor de frequência com no mínimo 04 vias com mínimo 24 db por oitava, ajuste de ângulo de fase entre as bandas, entradas e saídas balanceadas, 01 Bateria completa com 01 Bumbo, 02 Tons, 01 Surdo, 01 Caixa, 02 Estantes para pratos, 01 Estante para caixa, 01 Máquina de Chimbalo, 01 Pedal para Bombo, 01 Banco com Kit de microfones específicos; 01 Amplificador para baixo com 800W RMS, 01 caixa com 04 alto-falantes de 10 polegadas e 01 caixa com 01 alto-falante de 15 polegadas; 01 Amplificador para guitarra com 900W RMS, 01 caixa com 02 altofalantes com 12 polegadas; 01 Amplificador para teclado; 06 Direct Box de impedância para instrumentos; 01 Microfone sem fio para voz, com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação UHF; 06 Microfones para vocal com pedestais; 06 Microfones para uso diversos com pedestais, cabos e conexões para ligar todo o sistema, 02 Operadores técnicos e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados	Diária	10		
105	Rider Técnico de iluminação - Tipo I - 24 Refletores foco fechado (lâmpadas - par 64); 01 Mesa/DIMMERS com no mínimo 36 canais; 01 RACK DIMMER com no mínimo 06 canais; Cabos e conexões; 01 Máquina de fumaça; Gelatinas com cores variadas, 01 Operador técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	50		
106	Rider Técnico de iluminação - Tipo II - 48 refletores focos 01, 02 e 05 (lâmpadas - par 64); 01 Mesa/DIMMERS com no mínimo 48 canais; 03 RACKS DIMMERS com 12 canais; Cabos e conexões; 01 Máquina de fumaça; Gelatinas com cores variadas; Sistema montado de BOX TRUSS, 01 Operador técnico e 01 Auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	20		
107	Rider Técnico de iluminação - Tipo III - 01 Mesa controladora computadorizada com: 2048 canais fornecidos em 04 conectores DMX separados, 450 programas, biblioteca com 600 aparelhos de diversas marcas, software interno com muitos acréscimos de informações; 64 Refletores foco fechado (lâmpadas par 64); 02 Canhões seguidores; 02 Máquinas de fumaça; 03 RACKS DIMMERS com no mínimo 12 canais cada; Cabos e conexões; Gelatinas com cores variadas; Sistema de BOX TRUSS; 06 Refletores elipsoidal 1000 WATTS, 01 operador técnico e 01 auxiliar técnico. Os equipamentos deverão ser instalados e testados.	Diária	10		
108	Equipamento para tradução simultâneas - Sistema de tradução simultânea c /cabine de tradução, isolada acusticamente, central de interpreter, microfones e emissores ou transmissores de frequência	Diária	50		
109	Receptores - Receptores articulares para tradução simultânea	Diária	300		
110	Estrutura de Box Truss - Estrutura de Box Truss para afixação de painéis, iluminação, backdrop e demais itens, conforme necessidade do evento	Diária	364		
111	Painel de LED de alta resolução - Painel com resolução P3 ou superior, com send card, processadora, notebook service, cabeamentos e demais itens tecnológicos para completa operação do painel.	m ² /diária	468		
112	Luminária tipo SPOT - Luminária Spot Cone para trilho eletrificado PAR 20, em cores diversas, com instalação e desinstalação.	Unidade/Diária	650		
113	Refletor Set Light - Lâmpada refletora spot set light 500W	Diária	250		
TOTAL DOS ITENS					
BLOCO 5 - MATERIAIS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

114	Bolsa - Nécessaire - Nécessaire masculina ou feminina, com zíper, cores variadas	Unidade	750		
115	Bloco Simples p/ anotações – Tipo I - Formato 15x21cm – 50 páginas, impresso em papel off set 75g/m2, Miolo 1 /0 cores e contracapa 1/0 cores.	Unidade	1000		
116	Bloco Simples p/ anotações – Tipo II - Formato 15x21cm – 50 páginas, impresso em papel off set 75g/m2, Miolo 1 /0 cores e capa e contracapa 4 /0 cores.	Unidade	1000		
117	Camiseta tradicional impressão frente e verso - Camiseta tradicional, com malha 100% algodão, fio 30 tamanhos PP, P, M, G ou GG com impressão 4/4 na frente e verso.Impressão 4/0 cores nas manga	Unidade	1000		
118	Caneta Esferográfica com logomarca - Cores diversas, com logomarca 04 cores definida pelo demandante.	Unidade	1000		
119	Caneta Esferográfica sem logomarca - Caneta plástica com pregador e pontas cromadas. Tinta em cores azul e preta. Com impressão 2/0 cores.	Unidade	1000		
120	Crachá em papel couché - Crachá medindo 10,5 x 15 cm, papel couché ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré.	Unidade	1000		
121	Crachá em PVC flexível - Crachá medindo 10,5 x 15 cm, papel couché ou reciclado 300g. Impressão 4/0 cores. Com furos e cordão cru ou de silicone sem impressão. Com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré.	Unidade	1000		
122	Kit Escritório - Contendo no mínimo: Perfurador, cola, fita adesiva, 10 canetas, régua, 5 lápis, borracha, caneta marca texto, extrator de grampo, grampo para grampeador, 2 caixas de cliques de tamanhos variados, grampeador, post-it, 04 pincéis atômicos, cores variadas, 02 tesouras, 05 fitas crepe, corretivo, 20 envelopes tamanho ofício, estilete, 100 folhas de papel A4.	Unidade	100		
123	Kit higienização - Contendo no mínimo: álcool em gel, lenço umedecido, algodão, absorvente, lenço de papel descartável.	Unidade	100		
124	Pasta - Bolsa ecológica - Sacolas ecológicas “ ecobag”, em lona crua 100% algodão, gramatura 390g/m; 13 fios de urdume por cm; 11,5 fios de trama por cm; 22 Kjf/cm de tensão de ruptura; medidas 45cm/largura x 45cm/altura x 20cm /lombadas laterais e fundo, duas alças de ombro em fita 100% algodão de 40mm e 1,10 de comprimento reguláveis; com fechamento e botão, costurados nas extremidades superiores; impressão policromia numa face.	Unidade	500		
125	Pasta – Couché com bolso interno - Produção de pasta para documentos. Tamanho 49 x 33 cm, aberto. Tamanho 23,5 x 33 cm, fechado. Fole de 1cm. Papel Couché Fosco ou Reciclado 230g. Impressão 4/0 cores. Com bolso interno de 17 x 12 cm e fole de 1cm.	Unidade	1000		
126	Pasta de Couro - Pasta de couro para documentos A4. Com fechamento em zíper. Espaço para canetas, tamanho e estilo executivo. Logo em alto e baixo relevo.	Unidade	700		
127	Pin resinado ou metalizado - Impressão policromia em formato de 4x4 cm.	Unidade	500		
128	Porta-crachá de plástico - Plástico transparente medindo 10,5x15cm.	Unidade	1000		
129	Placa de Homenagem - Placa de homenagem, medindo até 15x10cm, em aço escovado ou acrílico com marca em duas cores, ou vidro jateado.	Unidade	100		
130	Beca - Aluguel de becas de tamanhos P, M, G ou GG, conforme solicitação.	Unidade	300		
TOTAL DOS ITENS					
BLOCO 6 - TRANSPORTE					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANT.	VALOR ESTIMADO	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
131	Van - Van, 15 lugares ou van de carga, ar condicionado, motorista, celular e combustível.	Km rodado	70		
132	Van adaptada - Van adaptada para deficientes físicos com rampas de acesso ou elevador e espaço interno amplo, ar condicionado, motorista, celular e combustível.	Km rodado	15		
TOTAL DOS ITENS					
VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO					

3. Órgão(s) gerenciador(es) e participante(s)

3.1. O órgão gerenciador, como o único contratante será área demandante no mesmo modelo do contrato 04/2024 - SEI nº 08038.018747/2021-31, não havendo do que se falar em participação de outros órgão públicos, como disposto no §1º, art 86 da Lei nº 14.133/2024.

4. Da adesão à Ata de Registro de Preços

4.1. **Não** será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5. Validade, formalização da ata SRP e cadastro reserva

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado;

5.1.1.2. A prorrogação da ata de registro de preços somente ocorrerá mediante comprovação da manutenção da vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo GERENCIADOR por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9 desta Ata de Registro de Preços.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Contratante.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, fica facultado à Contratante convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Contratante, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Contratante a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. Alteração ou atualização dos preços registrados

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou em decorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d", inciso, art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto nº 11.462/2023, decorrentes de:

a) **Reajuste periódico** que é atualização automática do valor registrado na Ata de Registro de Preços em decorrência da variação inflacionária, conforme o art. 25, § 3º da Lei nº 14.133/2023; e

b) **Revisão por fato imprevisível** é o mecanismo destinado a recompor os preços registrados quando estes se tornam impraticáveis devido a eventos extraordinários. Diferente do reajuste, que corrige a inflação, a revisão atua sobre a **álea econômica extraordinária**, visando evitar o enriquecimento sem causa da Administração ou a falência do fornecedor, Baseia-se no Art. 124, II, "d".

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. Negociação dos preços registrados

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas;

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará as licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado;

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de honrar o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas;

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7;

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.3. Revisão, reajuste e reequilíbrio econômico-financeiro

7.3.1 Da revisão dos preços e registros

7.3.1.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou serviços registrados, em conformidade com o art. 82, §§ 5º e 6º, da Lei nº 14.133, de 2021 e Art. 124, II, "d".

7.3.1.2. A revisão para majoração de preços terá caráter excepcional e dependerá de requerimento fundamentado do fornecedor, o qual deverá ser instruído com documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado (álea econômica extraordinária).

7.3.1.3. A comprovação do desequilíbrio deverá ser feita de forma analítica, por meio de planilha de custos comparativa entre a proposta original e os novos insumos, acompanhada de notas fiscais, tabelas de fabricantes ou índices oficiais que demonstrem a variação real dos custos.

7.3.1.4. A Administração promoverá, obrigatoriamente, nova pesquisa de mercado para fins de balizamento da revisão, sendo que o novo preço revisado não poderá, em hipótese alguma, ultrapassar o valor médio praticado pelo mercado no momento da revisão, sob pena de indeferimento do pedido.

7.3.1.5. Quando o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado, visando a manutenção da vantajosidade econômica para o órgão.

7.1.6. Caso o fornecedor não aceite reduzir o preço aos níveis de mercado, ou não consiga comprovar a necessidade de majoração solicitada, será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidades, desde que o pedido tenha sido formulado antes do pedido de fornecimento (nota de empenho), procedendo-se à convocação dos demais licitantes do cadastro de reserva.

7.3.1.6. A formalização da alteração dos preços revisados será feita mediante simples apostilamento à presente Ata, sem necessidade de celebração de termo aditivo, ressalvadas as hipóteses em que a Administração julgar necessária a formalização mais complexa por questões de segurança jurídica.

7.3.1.7 A revisão de preços não altera a margem de lucro originalmente proposta pelo fornecedor, devendo o reequilíbrio limitar-se estritamente à recomposição da variação demonstrada nos custos dos insumos.

7.3.2. Do Reajuste

7.3.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano contado do orçamento estimado.

7.3.2.2. Após o interregno de 01 (um) ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, mantido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 01 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3.2.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, a Contratante pagará a CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.3.2.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.3.2.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.3.2.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.3.2.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7.4. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.4.1. O reequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços fundamenta-se na manutenção da equação financeira estabelecida no momento da proposta, sendo admitido para restabelecer a relação entre os encargos do contratado e a remuneração da Administração, conforme o art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei n.º 14.133/2021.

7.4.2. A concessão do reequilíbrio depende da ocorrência de fatos supervenientes, imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que configurem risco econômica extraordinária, sendo vedada a revisão por variações ordinárias de mercado cobertas pelo risco empresarial.

7.4.3. O procedimento administrativo de revisão deve ser instruído com a prova da variação dos custos, mediante a apresentação de planilha de formação de preços analítica, notas fiscais de aquisição de insumos (antes e depois do fato gerador) e demais documentos que comprovem o impacto direto no preço registrado.

7.4.4. A Administração deve verificar o nexo de causalidade entre o evento invocado pelo fornecedor e a majoração dos preços, assegurando que o reequilíbrio se limite à recomposição do custo, vedado o aumento da margem de lucro real do fornecedor.

7.4.5. É obrigatória a realização de pesquisa de mercado prévia à concessão do reequilíbrio, a fim de atestar que o novo valor pretendido permanece compatível com os preços praticados por outros fornecedores e vantajoso para a Administração Pública.

7.4.6. Caso o fornecedor não aceite o preço proposto pela Administração em sede de negociação, ou não consiga comprovar o desequilíbrio, poderá ser liberado do compromisso sem aplicação de penalidades, desde que o pedido tenha sido formalizado tempestivamente e antes da ordem de fornecimento.

7.4.7. As revisões de preços, uma vez aprovadas técnica e juridicamente, serão formalizadas por simples apostilamento à Ata de Registro de Preços, conferindo celeridade ao processo e publicidade aos novos valores vigentes.

7.4.8. A negativa do pedido de reequilíbrio deverá ser devidamente motivada pelo analista quando não restar configurada a imprevisibilidade do evento ou quando a documentação comprobatória for insuficiente para demonstrar o impacto financeiro.

8. Remanejamento das quantidades registradas na ata SRP

8.1. Considerando que o item 4.1 não permite a adesão à ata de registro de preços resultante desta licitação, o remanejamento não se aplica.

9. Cancelamento do registro do licitante vencedor e dos preços registrados

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela CONTRATANTE sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar as Licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. Das penalidades

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no item 15 do Termo de Referência, Anexo do Edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, conforme estipulado no artigo 7º, inciso XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023.

11. Condições gerais

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

11.2. Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do Pregão Eletrônico n.º XX/2025, o Termo de Referência, bem como a proposta da empresa vencedora do certame.

11.3. A existência de preços registrados não obriga a Defensoria Pública da União a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11.4. As quantidades e o prazo de entrega dos objetos obedecerão aos critérios estabelecidos no Termo de Referência, e no Edital do Pregão XX/2025.

11.5. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000 e no Decreto n.º 10.024/2019, com suas alterações.

11.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.7. As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Brasília – DF, Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata de Registro de Preços, depois de lida e achada em ordem, vai assinada eletronicamente pelos contraentes.

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VANESSA MARCAL VAUCHER

Secretária de Planejamento, Logística e Contratos



Assinou eletronicamente em 30/01/2026 às 16:01:47.